



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕСТРАВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3.06. 2016г. № 307

Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Прием на хранение архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Самарской области от 16.03.2007 года №16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными полномочиями в сфере архивного дела», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010г., №558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного управления и организаций, с указанием сроков хранения», принимая во внимание постановление администрации муниципального района Пестравский Самарской области от 19.02.2014 № 182 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального района Пестравский Самарской области», руководствуясь ст. ст. 41, 43 Устава муниципального района Пестравский, администрация муниципального района Пестравский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов», согласно приложению №1.

2. Считать утратившими силу постановление администрации муниципального района Пестравский №533 от 29.05.2013 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием архивных документов на постоянное хранение от физических и юридических лиц» и постановление администрации муниципального района Пестравский №1027 от 12.11.2014 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Пестравский №533 от 29.05.2013 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием архивных документов на постоянное хранение от физических и юридических лиц»».
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Степь» и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Пестравский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Пестравский (Имангулов А.В.).

Глава
муниципального района Пестравский



А.П.Любаев